

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА КЫЗЫЛ-ДАГ БАЙ-  
ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ СУМУ  
ЧАГЫРГАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДОКТААЛ

с. Кызыл-Даг

№ 5

«12» января 2024 г.

Об утверждении примерного плана администрации сельского поселения  
сумона Кызыл-Даг Бай-Тайгинского кожууна на 2024 год.

В целях обеспечения эффективной и результативной деятельности органов местного самоуправления сумона, повышения ответственности должностных лиц организаций сумона, администрация сельского поселения сумона Кызыл-Даг Бай-Тайгинского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерный План работы администрации сельского поселения сумона Кызыл-Даг Бай-Тайгинского кожууна на 2024 год (приложение)
2. Контроль над данным данным постановлением оставляю за собой.

Председатель администрации



*Mongush*

Монгуш А-Х.А.

**Примерный план  
работы администрации сельского поселения сумона Кызыл-Даг  
Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва  
на 2024 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
<b>Основные направления деятельности</b>			
1.	Реализация приоритетных национальных проектов	в течение года	Председатель администрации работники администрации
2.	Реализация Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории сельского поселения	в течение года	Председатель администрации работники администрации
3.	Отчет об исполнении бюджета за 2023 финансовый год	январь-апрель	Главный бухгалтер администрации
4.	Взаимодействие между администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожууна РТ»	в течение года	Председатель администрации работники администрации
5.	Взаимодействие с налоговыми органами по реестру налогоплательщиков и работа с населением по уплате местных налогов и сборов на территории поселения	в течение года	Председатель администрации работники администрации
6.	Осуществление контроля за исполнением бюджета	в течение года	Председатель администрации
7.	Организация работы по антитеррористической деятельности	в течение года	Председатель администрации работники администрации
8.	Организация работы по пожарной безопасности на территории поселения	в течение года	Председатель администрации работники администрации
9.	Предоставление статистических данных и сведений. Сдача отчетов за 2023 год.	январь	Заместитель председателя администрации Главный бухгалтер
10.	Работа с неблагополучными семьями сельского поселения	в течение года	Председатель администрации Социальная комиссия сумона
11.	Осуществление мер по поддержке сельскохозяйственного производства, развитию личных подсобных хозяйств.	в течение года	Председатель поселения, работники администрации

12	Работа с Хуралом представителей сельского поселения сумона Кызыл-Даг	В течение года	Председатель поселения, работники администрации
13	Работа с административной комиссией Бай-Тайгинского муниципального района. Организация и проведение совместных рейдов по соблюдению правил благоустройства территории поселения.	в течение года	председатель администрации
<b>Вопросы к рассмотрению у председателя администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский</b>			
1	Об итогах работы администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский в 2023 году	январь	Председатель администрации работники администрации
2	Утверждение плана работы администрации сумона Кызыл-Даг на 2024 год. Задачи на 2024 год в решении вопросов местного значения.	январь	Администрация сумона
3	Утверждение социально-экономического паспорта сумона Кызыл-Даг, баланса трудовых ресурсов, демографического паспорта по состоянию на 01.01.2024 г.	январь	Администрация сумона
4	Проведение встреч (собраний) с населением	в течение года (по мере необходимости)	Председатель администрации работники администрации
5	О плане по благоустройству территории поселения в 2024 году	март	Председатель администрации работники администрации
6	Предоставление муниципальными служащими, депутатами Хурала представителей сельского поселения сумона Кызыл-Даг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март-апрель	Председатель администрации работники администрации
7	Работа по реализации муниципальных целевых программ	в течение года	Председатель администрации работники администрации
8	Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призывниками 2024 года	в течение года	Председатель администрации, специалист военно-учетного стола
9	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации сельского поселения сумона Кызыл-Даг	ежемесячно	Специалист администрации

10	Предоставление муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия	в течение года	Председатель администрации работники администрации
11	Об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие, 9 месяцев 2024 года.	июль, октябрь	председатель администрации, бухгалтер администрации
12	Об участии в государственных программах и конкурсах (смотре) различного уровня.	в течение года	Председатель администрации, работники администрации
13	О подготовке территории к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.	сентябрь	Председатель администрации
14	О проекте бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.	ноябрь-декабрь	Председатель администрации, бухгалтер администрации
15	О выполнении постановлений и распоряжений администрации поселения и вышестоящих организаций.	В течение года	Председатель администрации, работники администрации
16	О плане работы администрации на 2025 год	декабрь	Председатель администрации, работники администрации
<b>Земельный контроль</b>			
1	Мониторинг развития ЛПХ на территории сельского поселения	ежеквартально	Заместитель председателя
2	Ведение похозяйственного учета	постоянно	Специалист
3	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения	по мере поступления обращений	Председатель администрации работники администрации
<b>Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию сельского поселения сумона Кызыл-Даг</b>			
1	Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приема граждан)	Председатель администрации работники администрации
2	Проведение конференций, собраний граждан	в течение года	Председатель администрации
3	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством	постоянно	Заместитель председателя администрации
4	Работа по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями	в течение года	Председатель администрации Социальная комиссия участковый уполномоченный полиции и ПДН по Бай-Тайгинскому району
5	Консультирование граждан и оказание посильной помощи в оформлении пакета документов на получение субсидий по оплате коммунальных услуг, пособий на детей	постоянно	Председатель администрации работники администрации

6	Анализ работы по обращениям граждан	постоянно	Специалист
7	Выдача архивных справок	постоянно	Специалист
<b>Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции</b>			
1	Предоставление документов в прокуратуру и правовой отдел администрации муниципального района на рассмотрение, на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение устава сельского поселения в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Председатель администрации работники администрации
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	апрель	Председатель администрации работники администрации
3	Организация работы Интернет-сайта сельского поселения	постоянно	Специалист администрации
4	Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года (по инициативе главы сельского поселения, органов местного самоуправления, населения)	Председатель администрации
<b>Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды</b>			
1	Проведение работы с населением по ликвидации несанкционированных свалок	в течение года	Председатель администрации
2	Проведение экологических субботников работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений на территории поселения	В течение года (по мере необходимости)	Председатель администрации
3	Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников осуществление муниципального контроля	весенне-осенний период постоянно	Председатель администрации, жители сельского поселения
4	Борьба с сорной растительностью	весь период	председатель администрации, руководители организаций, население
5	Содержание мест захоронения на территории поселения	по мере необходимости	Председатель администрации
6	Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на	постоянно	Председатель администрации, жители сельского поселения

	придомовых территориях, прилегающих к проезжей части.		
7	Организация освещения улиц в селе Кызыл-Даг, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Председатель администрации
8	Организация работы по содержанию дорог в границах сельского поселения	в течение года	Председатель администрации
9	Оказание помощи малоимущим и престарелым гражданам в снабжении дровами.	в течение года	Председатель администрации, жители сельского поселения
10	Благоустройство арыков	Апрель-март	Председатель администрации, жители сельского поселения
<b>Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
1	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	январь-февраль	специалист по воинскому учету
2	Утверждение сил и средств по пожарной безопасности на территории поселения	постоянно	Председатель администрации
3	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	Председатель администрации, жители сельского поселения
4	О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах	постоянно	Председатель администрации
5	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д.	постоянно	Председатель администрации
6	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	Председатель администрации работники администрации
7	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды	весенне-летний период	Председатель администрации
8	Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий, обеспечение транспортного обслуживания	в течение года	специалист по воинскому учету
9	Организация противопоаводковых мероприятий	февраль-март	Председатель администрации

10	Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении сумона Кызыл-Даг	постоянно	Председатель администрации руководители учреждений, организаций
<b>Организация досуга</b>			
1	Контроль за осуществлением деятельности Центра культуры, сельской библиотеки, расположенных на территории сельского поселения	в течение года	Председатель администрации
2	Организация тематических, праздничных мероприятий для несовершеннолетних, встреч с ветеранами ВОВ, поздравления с памятливыми датами, днями рождения	в течение года	Председатель администрации, Совет ветеранов, работники ЦКиД, библиотека совместно со школой
3	О праздновании 79-летия Победы в ВОВ	Апрель-май	администрация поселения, Совет ветеранов, работники ЦКиД, библиотеки совместно со школой
4	Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях	постоянно	работники ЦКиД, библиотеки.
5	Содержание и ремонт памятников на территории поселения	постоянно	Председатель администрации работники администрации, директор ЦКиД, директор МБОУ «Кызыл-Дагская СОШ»
<b>Мероприятия, проводимые на территории поселения в 2024 году</b>			
1	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий Шагаа – 2024	Январь-февраль	Администрация сумона «Аймак Иргиттер»
2	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий 23 февраля	февраль	Администрация сумона Центр культуры и досуга им.А.Салчак
3	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий к международному дню – 8 марта.	март	Администрация сумона
4	Подготовка, организация и проведение Выборов Президента Российской Федерации	март	Администрация сумона
5	Об организации и плане проведения праздничных мероприятий – 1 мая, 9 мая.	апрель, май	Администрация сумона ЦКиД

6	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	май	Администрация сумона
7	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	Администрация сумона
8	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	в течение года	Администрация сумона
9	Организационное завершение 2023-2024 учебного года средней общеобразовательной школе. Праздник последнего звонка.	май	Администрация сумона Кызыл-Дагская СОШ
10	Объявление конкурса «Огород – 2024» среди семей из категории малообеспеченных.	апрель	Администрация сумона
11	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей – 1 июня.	июнь	Администрация сумона
12	Освещение горы Бай-Тайга	июнь	Администрация сумона
13	Организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий ко Дню России – 12 июня.	июнь	Администрация сумона
14	Подготовительные работы к празднику животноводов – Наадым 2024.	июнь, июль	Администрация сумона
15	Участие в мероприятиях по проведению Дня молодежи.	июнь	Администрация сумона
16	Итоги конкурса «Огород – 2024»	август	Администрация сумона
17	День Государственного флага Российской Федерации	август	Администрация сумона
18	Акция «Помоги собраться в школу»	август	Администрация сумона
19	День Знаний	сентябрь	Администрация сумона
20	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню пожилых.	октябрь	Администрация сумона ЦКиД им.А.Салчак
21	Подготовка и проведение праздника - День Единства и согласия.	ноябрь	Администрация сумона ЦКиД им.А.Салчак
22	Подготовка и проведение «Дня Отцов», «Дня Матери»	ноябрь	Администрация сумона ЦКиД им.А.Салчак



23	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы со СПИДОМ.	декабрь	Администрация сумона ЦКиД им.А.Салчак
24	Подготовка и проведение мероприятий среди инвалидов	декабрь	Администрация сумона ЦКиД им.А.Салчак
25	День Конституции Российской Федерации	декабрь	Администрация сумона
26	Подготовка и проведение благотворительной акции «Поделись теплом»	декабрь	Администрация сумона Руководители организаций
27	Организованное проведение новогодних праздников	декабрь	Администрация сумона Руководители организаций